Утверждено

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРАБАЛИНСКИЙ РАЙОН»

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального образования «Харабалинский район», многофункциональный центр (далее- МФЦ) |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3000100010000265979 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Харабалинский район» |
| 4. | Краткое наименование услуги | «нет» |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Харабалинский район» от 03.12.2015 №1377 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Харабалинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Харабалинский район» с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Харабалинский район» от 29.04.2016 № 394 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | «нет» |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Информация, направляемая на бумажном носителе, радиотелефонная связь, единый Портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт органа местного самоуправления |

**Раздел 2. «Общие сведения об услуге»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | Наличие платы государственной пошлины | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Харабалинский район» | 60 календар-  ных дней | 60 календар-  ных дней | Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде). | нет | нет | нет | 5000 рублей | ч. 12 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»  п.п. 105 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ | 30010807150010000110 | По выбору заявителя заявление и документы могут быть направлены посредством:  1.личного обращения в орган, предоставляющий услугу.  2.через МФЦ  3.Направления по почте.  4. С использованием электронных носителей и информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».  5.Посредством регионального портала или единого портала | По выбору заявителя на бумажном носителе посредством:  1.Личного обращения в орган, предоставляющий услугу  2.через МФЦ |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц,  имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу зачвления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица либо их законные представители. | нет | нет | имеется | нет | Для представителя физического или юридического лица – доверенность. | Доверенность должна быть заверена нотариально или печатью организации – заявителя. |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление | заявление | 1 подлинник | нет | Форма заявления утверждена постановлением администрации муниципального образования «Харабалинский район» от 03.12.2015 №1377 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Харабалинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Харабалинский район» | Заявление о предоставлении муниципальной услуги  Образец заполнения заявления | Приложение 1  Приложение 2 |
| 2 | Данные о заявителе – физическом лице. | Паспорт личности | 1 копия (установление личности) | нет | нет | - | - |
| 3 | Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | ИНН,  ОГРН | 1 копия (формирование в дело)  1 копия (формирование в дело) | нет | нет | - | - |
| 4 | подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции | согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции | 1 подлинник (формирование в дело) | нет | нет | - | - |
| 5 | фотомонтаж места планируемой установки рекламной конструкции, с точностью, исключающей ошибки в определении выбранного места | фотомонтаж | 1 подлинник (формирование в дело) | нет | нет | - | - |
| 6 | проект технического устройства и территориального размещения рекламной конструкции | проект технического устройства и территориального размещения рекламной конструкции | 1 подлинник (формирование в дело) | нет | нет | - | - |
| 7 | квитанция об оплате госпошлины | квитанция об оплате госпошлины | 1 подлинник (формирование в дело) | нет | нет | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| [Постановление администрации МО «Харабалинский район» от 21.04.2015 №571](http://harabaly.ru/file.php?mode=view&site_id=765&own_menu_id=80777) | Данные (сведения) о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Данные (сведения) о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Администрация МО «Харабалинский район» | Межрайонная инспекция ФНС России № 4 по Астраханской области | 0003525 | В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления | - | - |
| Данные (сведения) о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию | Данные (сведения) о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию | Администрация МО «Харабалинский район» | управление Росреестр в Астраханской области | 0003564 | В течение трехрабочих дней со дня поступления заявления | - | - |
| Данные (сведения), подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | Данные (сведения), подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | Администрация МО «Харабалинский район» | Управление Федерального казначейства по Астраханской области | - | В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления | - | - |

**Раздел 6. Результат услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Разрешение  на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  на территории Харабалинского района | Форма утверждена постановлением администрации муниципального образования «Харабалинский район» от 03.12.2015 №1377 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Харабалинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Харабалинский район» | Положительный | Приложение 3 | Приложение 4 | По выбору заявителя на бумажном носителе может быть:  1. выдан на руки при личном обращении в администрацию МО «Харабалинский район»  2. в МФЦ | нет | нет |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для . выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | прием и регистрация заявления и прилагаемых документов | должны соблюдаться требования нормативных правовых актов по соблюдению сроков исполнения процедуры. | приём, регистрация, проведение проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, визирование, передача документов на рассмотрение -1 день | специалист Администрации МО «Харабалинский район  МФЦ | Бланки заявлений уведомлений, технологическое и программное обеспечение автоматизированного рабочего места, доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, ключи электронных подписей сотрудников. | нет |
| 2 | Организация согласования на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с уполномоченными органами | должны соблюдаться требования нормативных правовых актов по соблюдению сроков исполнения процедуры. | 3 дня | Администрация МО «Харабалинский район | документационное обеспечение; технологическое обеспечение | нет |
| 3 | организация межведомственного информационного взаимодействия | должны соблюдаться требования нормативных правовых актов по соблюдению сроков исполнения процедуры. | 3 дня | Администрация МО «Харабалинский район | Бланки заявлений уведомлений, технологическое и программное обеспечение автоматизированного рабочего места, доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, ключи электронных подписей сотрудников. | нет |
| 4 | проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проверки оплаты заявителем государственной пошлины | должны соблюдаться требования нормативных правовых актов по соблюдению сроков исполнения процедуры. | 56 дней | Администрация МО «Харабалинский район | Бланки заявлений уведомлений, технологическое и программное обеспечение автоматизированного рабочего места, доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, ключи электронных подписей сотрудников. | нет |
| 5 | направление заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | должны соблюдаться требования нормативных правовых актов по соблюдению сроков исполнения процедуры. | 3 дня | Администрация МО «Харабалинский район  МФЦ | разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Харабалинский район» от 03.12.2015 №1377 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Харабалинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Харабалинский район» | нет |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| -на официальном сайте администрации МО «Харабалинскийрайон»<http://www.harabaly.ru>  -на официальном сайте МФЦ: [http://www.mfc.astrobl.ru](http://www.mfc.astrobl.ru/#_blank)  -на едином Портале: [http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/#_blank)  - на региональном Портале: [http://www.gosuslugi.astrobl.ru](http://www.gosuslugi.astrobl.ru/#_blank) | Прием осуществляется без предварительной записи | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Отделение банка. | - запрос заявителя;  -электронная почта заявителя, личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг | Жалоба подается в администрацию в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.  Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.  В электронном виде жалоба может быть подана посредством  - официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - единого портала либо регионального портала.  Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.  При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. |